Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS – JULIO- 2025

CONTRATO No.1250 - 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BAYARDO RODRIGUEZ DIAZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 74379099

PERFIL	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
FECHA DE INICIO	**27 DE FEBRERO de 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**27 de OCTUBRE de 2025**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**EVIDENCIAS**
1. presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuanta los lineamientos establecidos por la dirección administrativa y financiera. **2.**contactar al grupo de gestión documental una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co con el propósito de elaborar el plan de trabajo, definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del trabajo, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. **3.** organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación depuración y foliación de los documentos. **4.**elabora la hoja de control y diligenciar el formato único de inventario documental (fuid) correspondiente a cada carpeta y caja asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. **5.** realizar adecuadamente le proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando	**Informe de Actividades - Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) Socha – Julio-2025** **1. Cumplimiento del Contrato informe actividades:** En cumplimiento de los términos del contrato, adjunto a este informe la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes de julio-2025, junto con las evidencias del trabajo realizado en la ORIP Socha. **2. Actividades Desarrolladas:** Durante el mes de julio, desempeñé las siguientes funciones: • **Responsabilidad de Caja:** Debido a la muerte del funcionario titular, asumí la responsabilidad de la caja, realizando las tareas inherentes a esta área. • **Apoyo en Procesos Adicionales:** Además de las funciones de caja, colaboré en otros procesos esenciales, incluyendo: ○ Expedición de Certificados de Tradición y Libertad (CTL).

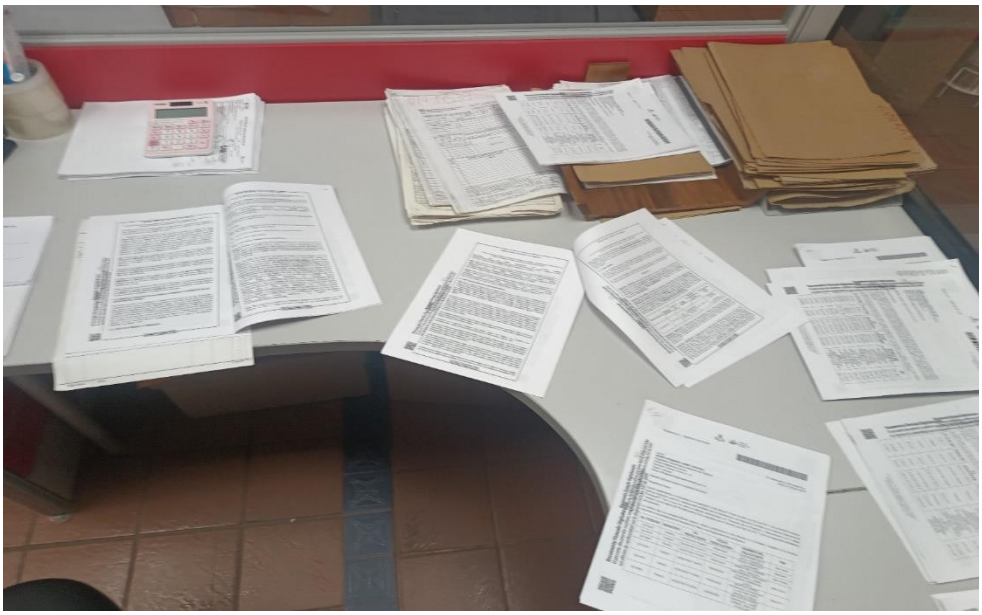
que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. **6.** cumplir con la entrega diaria de (1) caja de archivo referencia x-300 completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. esta actividad podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. **7.**garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de gestión documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. **8.**asistir a la sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. **9.**adelantar todos los requerimientos o solicitudes formulados por el grupo de gestión documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. **10.**reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.**11**. cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de ética profesional. **12**.prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. **13.**las de más funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	○ Elaboración de boletines diarios, informes de gestión y riesgos. ○ Atención a usuarios. • **Gestión Documental y Archivo:** Realicé diversas tareas relacionadas con la gestión documental y el archivo, tales como: ○ Impresión y organización de resoluciones expedidas por la Agencia Nacional de Tierras (ANT). ○ Impresión y escaneo de documentos, incluyendo escrituras. ○ Diligenciamiento de formatos para Catastro. ○ Búsqueda de escrituras y sentencias en el sistema de gestión documental. ○ Búsqueda y archivo de folios en el archivo físico. ○ Entrega de documentos a usuarios. ○ Realización de encuestas de percepción ciudadana. **3. Confidencialidad:** El contratista mantiene la plena reserva y confidencialidad sobre toda la información a la que tiene acceso durante el desempeño de sus funciones. **4. Prestación Personal del Servicio:** Los servicios fueron prestados de manera personal, en cumplimiento de lo estipulado en el contrato.

Superintendencia de Notariado y Registro

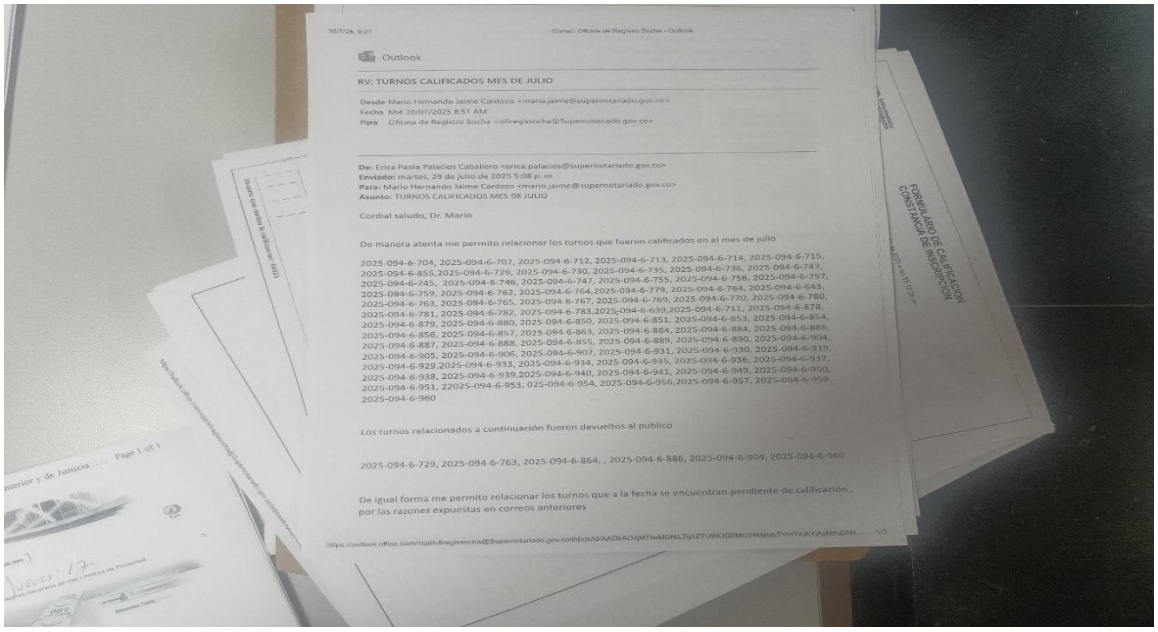
ANEXOS

Las siguientes imágenes evidencian la ejecución de las actividades adelantadas durante el mes de JULIO DE 2025, en cada una se visualiza la organización, clasificación y alistamiento de cada uno de las actividades realizadas en la ORIP Socha.

IMÁGENES FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ESTE PERIODO.



Superintendencia de Notariado y Registro



30/7/25, 9:27 Correo: Oficina de Registro Socha - Outlook

Outlook

RV: TURNOS CALIFICADOS MES DE JULIO

Desde Mario Hernando Jaime Cardozo <mario.jaime@supernotariado.gov.co>
Fecha Mié 30/07/2025 8:51 AM
Para Oficina de Registro Socha <ofiregissocha@Supernotariado.gov.co>

De: Erica Paola Palacios Caballero <erica.palacios@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 29 de julio de 2025 5:08 p. m.
Para: Mario Hernando Jaime Cardozo <mario.jaime@supernotariado.gov.co>
Asunto: TURNOS CALIFICADOS MES DE JULIO

Cordial saludo, Dr. Mario

De manera atenta me permito relacionar los turnos que fueron calificados en el mes de julio

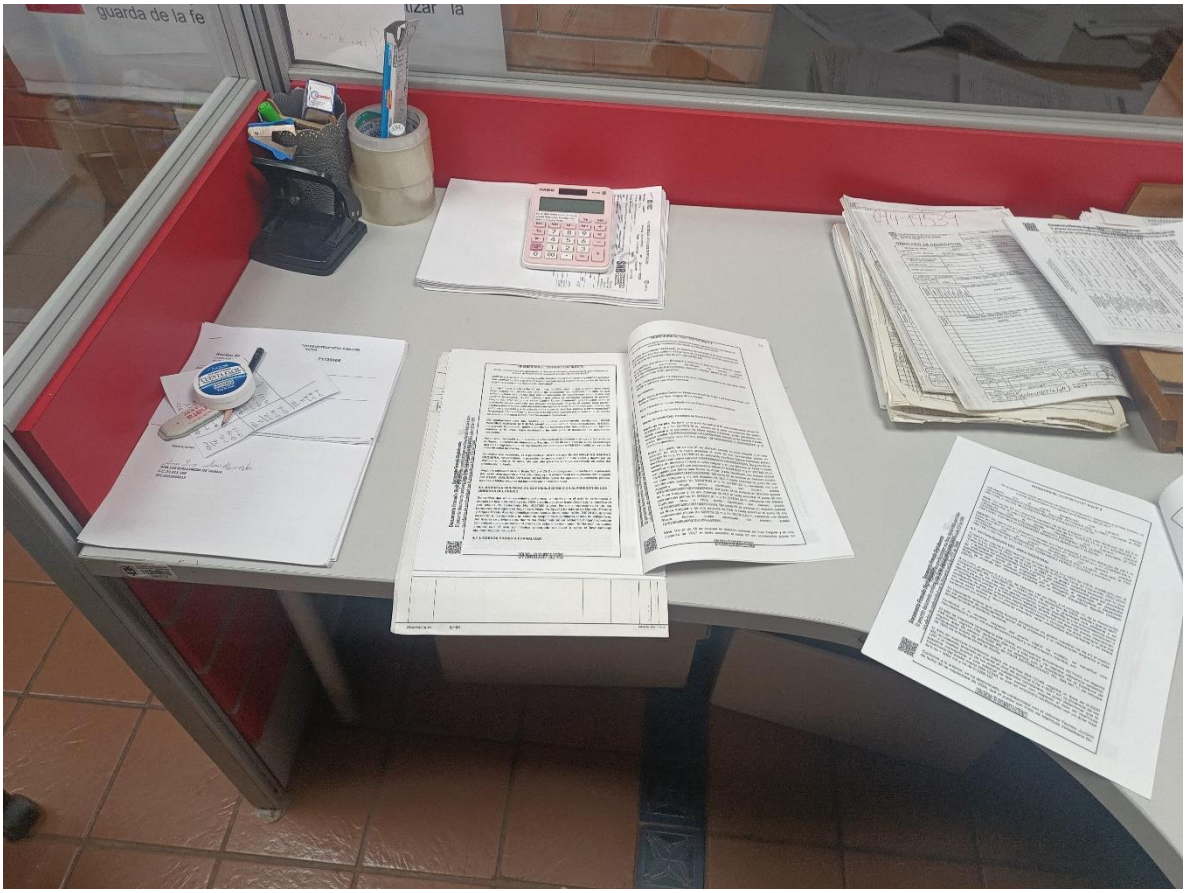
2025-094-6-704, 2025-094-6-707, 2025-094-6-712, 2025-094-6-713, 2025-094-6-714, 2025-094-6-715, 2025-094-6-855,2025-094-6-729, 2025-094-6-730, 2025-094-6-735, 2025-094-6-736, 2025-094-6-743, 2025-094-6-745, 2025-094-6-746, 2025-094-6-747, 2025-094-6-755, 2025-094-6-756, 2025-094-6-757, 2025-094-6-759, 2025-094-6-762, 2025-094-6-764,2025-094-6-779, 2025-094-6-764, 2025-094-6-643, 2025-094-6-763, 2025-094-6-765, 2025-094-6-767, 2025-094-6-769, 2025-094-6-770, 2025-094-6-780, 2025-094-6-781, 2025-094-6-782, 2025-094-6-783,2025-094-6-639,2025-094-6-711, 2025-094-6-878, 2025-094-6-879, 2025-094-6-880, 2025-094-6-850, 2025-094-6-851, 2025-094-6-853, 2025-094-6-854, 2025-094-6-856, 2025-094-6-857, 2025-094-6-863, 2025-094-6-864, 2025-094-6-884, 2025-094-6-886, 2025-094-6-887, 2025-094-6-888, 2025-094-6-855, 2025-094-6-889, 2025-094-6-890, 2025-094-6-904, 2025-094-6-905, 2025-094-6-906, 2025-094-6-907, 2025-094-6-931, 2025-094-6-930, 2025-094-6-919, 2025-094-6-929,2025-094-6-933, 2025-094-6-934, 2025-094-6-935, 2025-094-6-936, 2025-094-6-937, 2025-094-6-938, 2025-094-6-939,2025-094-6-940, 2025-094-6-941, 2025-094-6-949, 2025-094-6-950, 2025-094-6-951, 22025-094-6-953, 025-094-6-954, 2025-094-6-956,2025-094-6-957, 2025-094-6-959, 2025-094-6-960

Los turnos relacionados a continuación fueron devueltos al publico

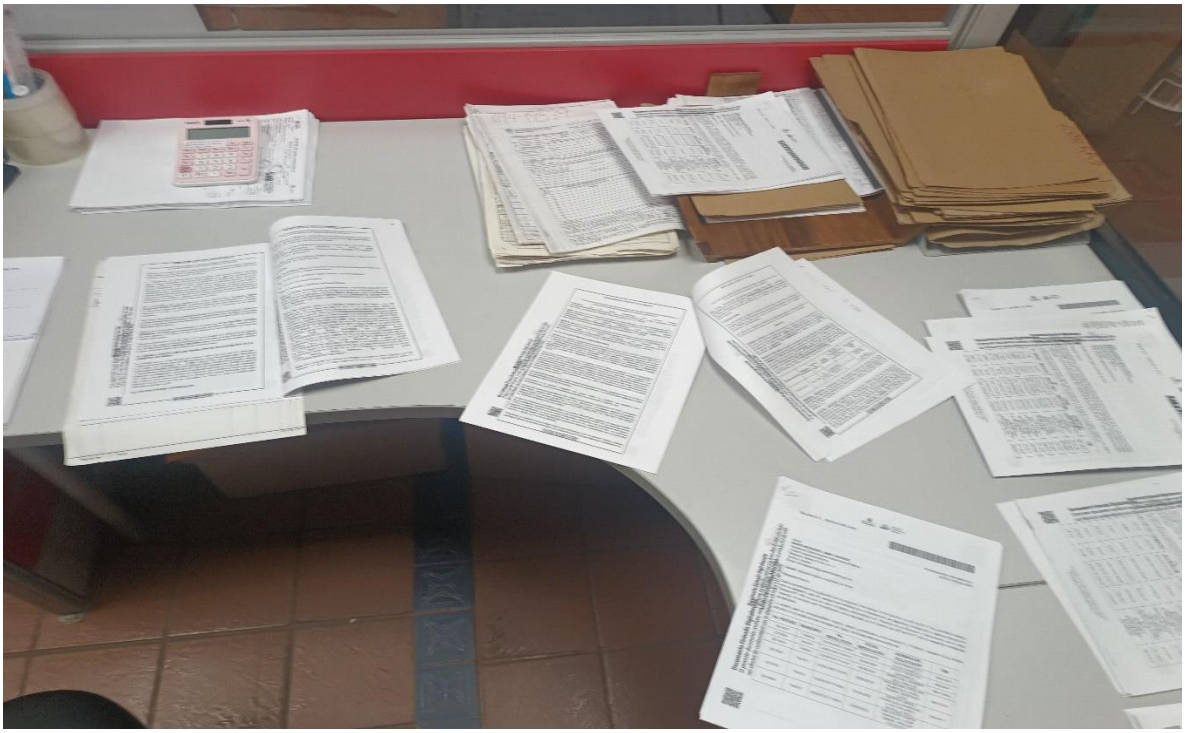
2025-094-6-729, 2025-094-6-763, 2025-094-6-864, , 2025-094-6-886, 2025-094-6-904, 2025-094-6-960

De igual forma me permito relacionar los turnos que a la fecha se encuentran pendiente de calificación , por las razones expuestas en correos anteriores

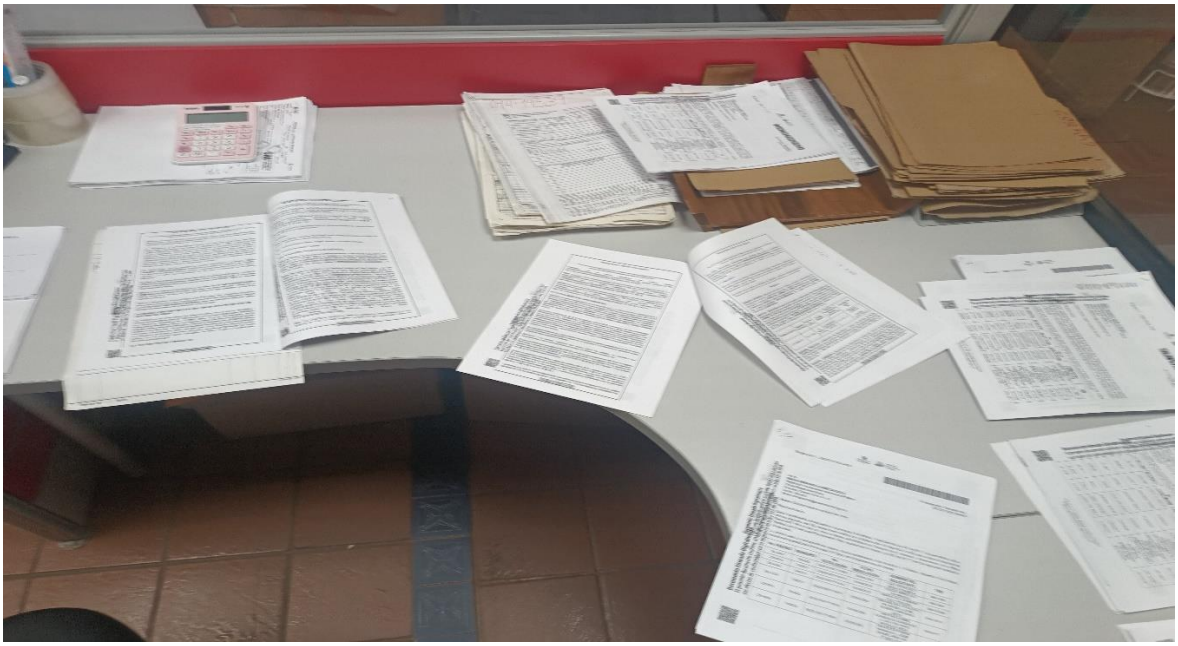
FORMULARIO DE CALIFICACIÓN CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

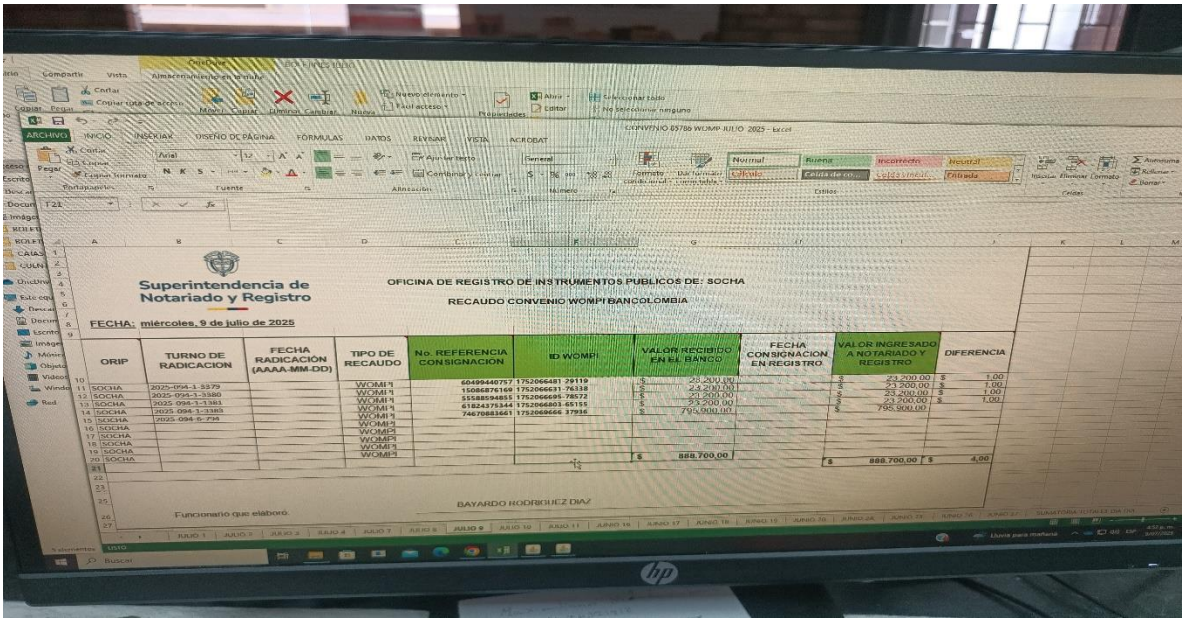


Superintendencia de
Notariado y Registro



Superintendencia de
Notariado y Registro





Superintendencia de Notariado y Registro

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE: SOCHA

RECAUDO CONVENIO WOMPI BANCOLOMBIA

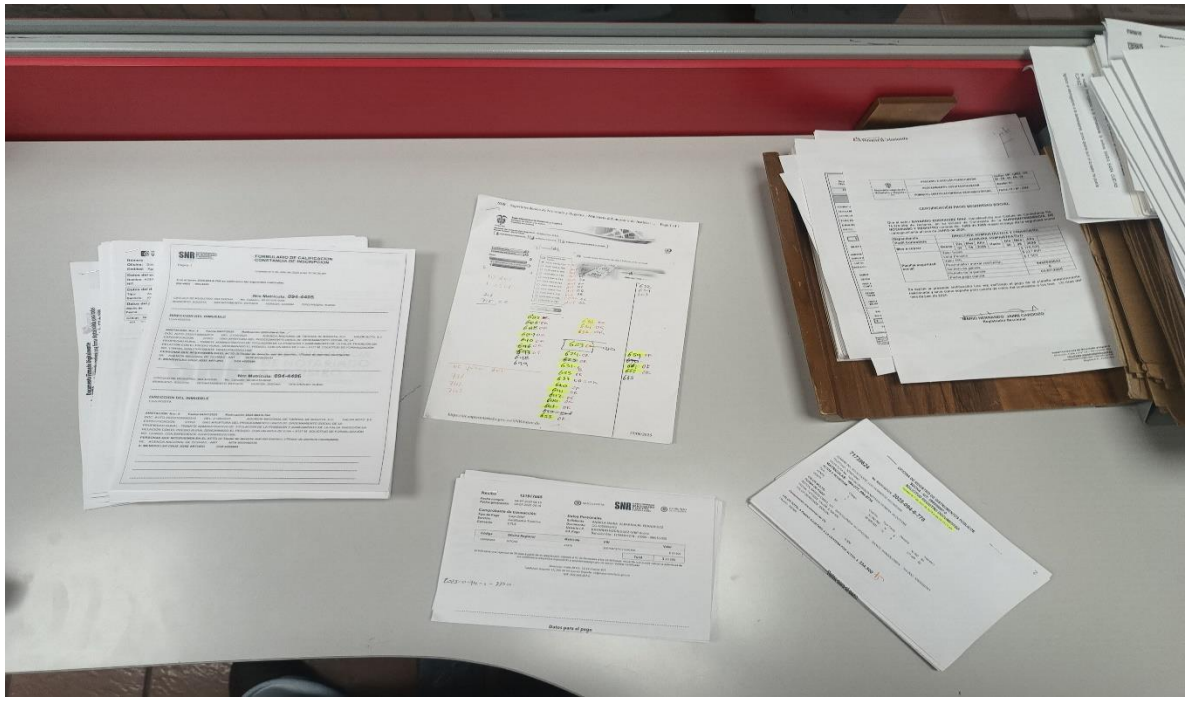
FECHA: miércoles, 9 de julio de 2025

ORIP	TURNO DE RADICACION	FECHA RADICACIÓN (AAAA-MM-DD)	TIPO DE RECAUDO	No. REFERENCIA CONSIGNACION	ID WOMPI	VALOR RECIBIDO EN EL BANCO	FECHA CONSIGNACION EN REGISTRO	VALOR INGRESADO A NOTARIADO Y REGISTRO	DIFERENCIA
SOCHA	2025-094-1-3379		WOMPI	604994407571752066481 29119		$ 23.200,00		$ 23.200,00	$ 1,00
SOCHA	2025-094-1-3380		WOMPI	150868761691752066631-76338		$ 23.200,00		$ 23.200,00	$ 1,00
SOCHA	2025-094-1-3381		WOMPI	555885948551752066695-78572		$ 51.500,00		$ 23.200,00	$ 1,00
SOCHA	2025-094-1-3385		WOMPI	618247353441752066803-65155		$ 795.900,00		$ 795.900,00	
SOCHA	2025-094-5-794		WOMPI	746709831661 1752066644 17935					
SOCHA			WOMPI						
SOCHA			WOMPI						
SOCHA			WOMPI						
SOCHA			WOMPI			$ 888.700,00		$ 888.700,00	$ 4,00

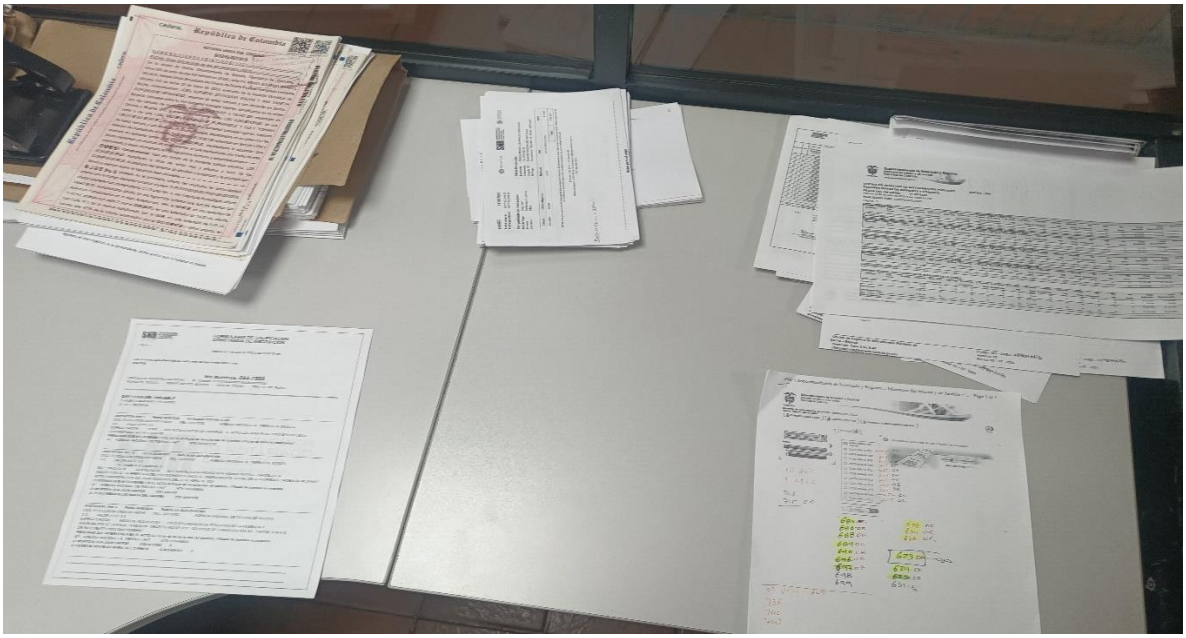
Funcionario que elaboró:

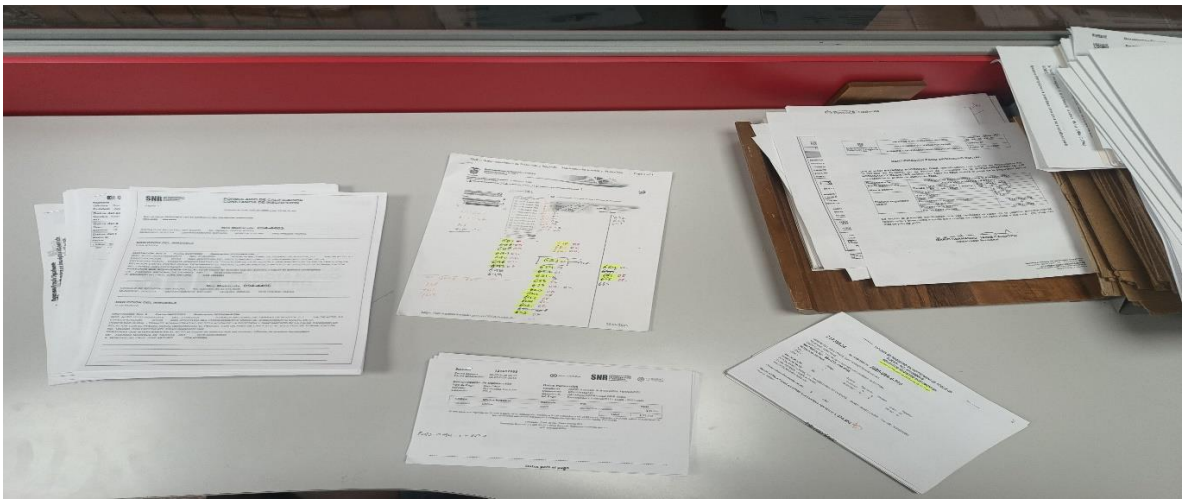
BAYARDO RODRIGUEZ DIAZ

Superintendencia de
Notariado y Registro

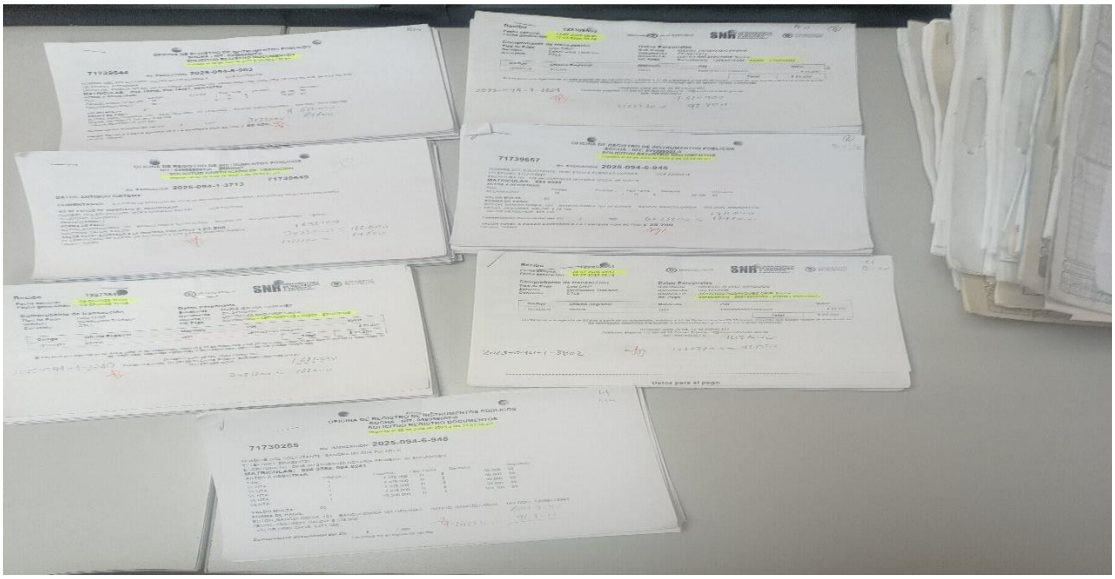


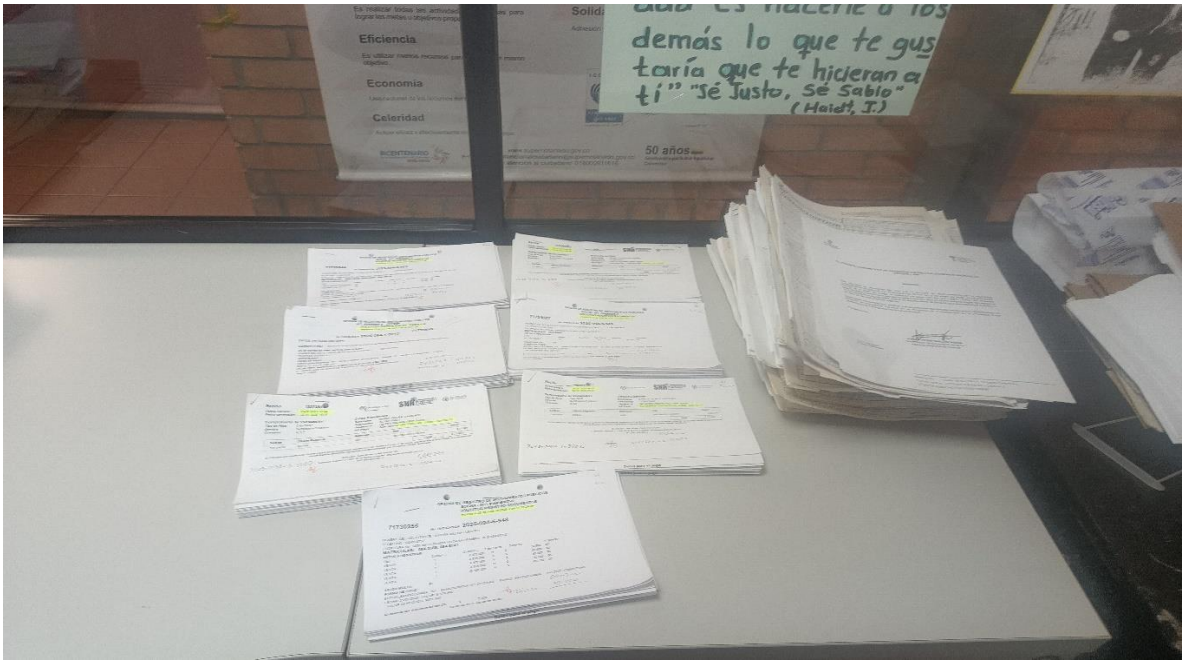
Superintendencia de
Notariado y Registro



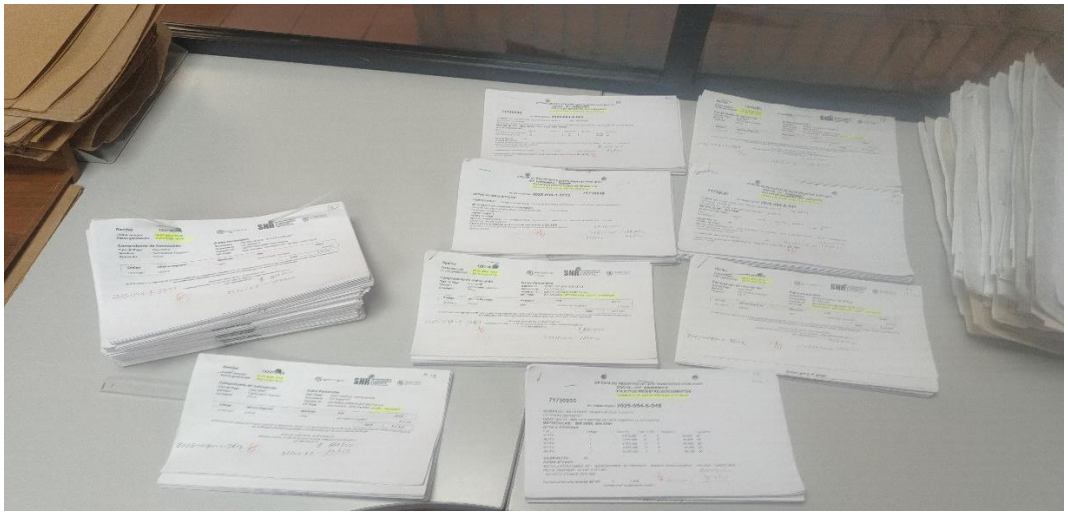


Superintendencia de
Notariado y Registro





Superintendencia de Notariado y Registro



BOLETIN DIARIO MES JULIO dra Adriana [Vista protegida] - Excel

=478600-D54

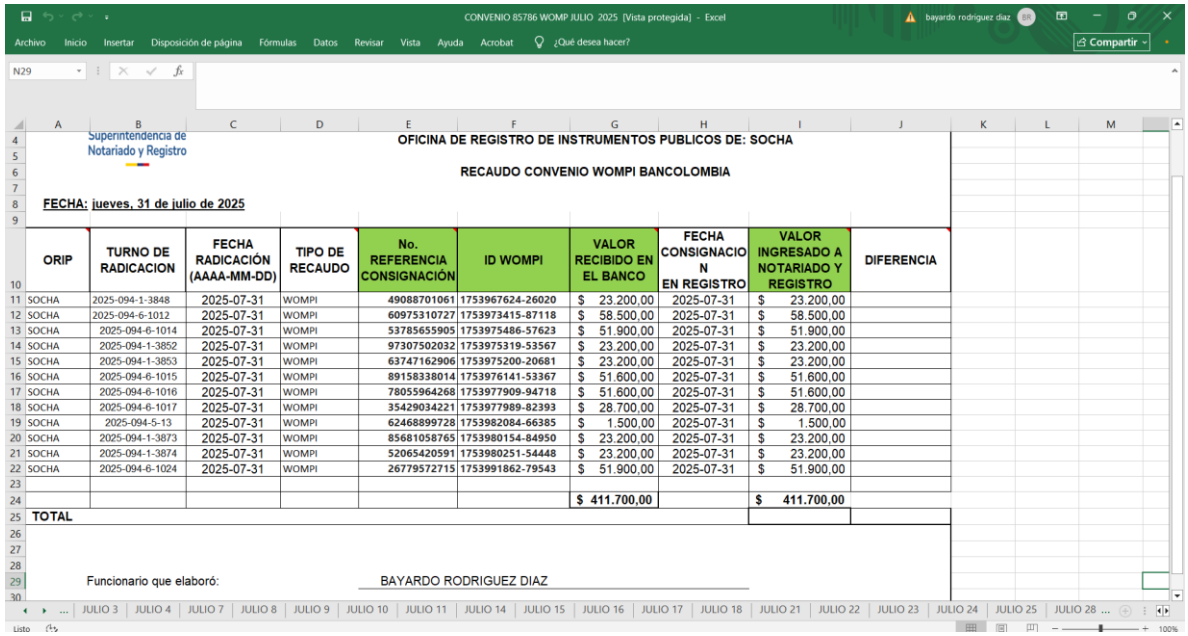
Superintendencia de Notariado y Registro

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE		SOCHA		P C I		(No. PCI)			
BOLETIN DIARIO DE INGRESOS Nº	01	FECHA	01			JULIO			
		CAJA (DB)		BANCOS (DB)		RECAUDOS POR CLASIFICAR (CR)		INGRESOS REC. POI	
		DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	CREDITOS	DEBITOS	
SALDOS ANTERIORES		$ -		$ -					$

INGRESOS POR DERECHOS DE REGISTRO		
CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
DERECHOS DE REGISTRO DE DOCUMENTOS CUENTA PRODUCTO ORIP		
DERECHOS DE REGISTRO DE DOCUMENTOS LIQUIDADOR DE DERECHOS VUR		
DERECHOS DE REGISTRO DE DOCUMENTOS REL - RADICACIÓN ELECTRÓNICA	3	$ -
DERECHOS DE REGISTRO DE DOCUMENTOS SUPERGIROS		
DERECHOS DE REGISTRO DE DOCUMENTOS WOMPI	6	$ 470.600,00
MY. VALOR REGISTRO DE DOCUMENTOS CUENTA PRODUCTO ORIP		
MY. VALOR REGISTRO DE DOCUMENTOS LIQUIDADOR DE DERECHOS VUR		
MY. VALOR REGISTRO DE DOCUMENTOS REL - RADICACIÓN ELECTRÓNICA		
MY. VALOR REGISTRO DE DOCUMENTOS SUPERGIROS		
MY. VALOR REGISTRO DE DOCUMENTOS CONVENIO 101 OFICINAS		
DOCUMENTOS EXENTOS		
DOCUMENTOS ANULADOS		
TOTAL INGRESOS POR DOCUMENTOS		**$ 470.600,00**
CERTIFICADOS CUENTA PRODUCTO ORIP		
CERTIFICADOS LIQUIDADOR DE DERECHOS VUR		
CERTIFICADOS REL - RADICACIÓN ELECTRÓNICA		
CERTIFICADOS SUPERGIROS		
CERTIFICADOS CONVENIO WOMPI	3	$ 69.600,00
CERTIFICADOS BANCARIZACIÓN	21	$ 461.200,00
CERTIFICADOS EXENTOS	1	
CERTIFICADOS ANULADOS		

Bol_01 Bol_02 Bol_03 Bol_04 Bol_05 Bol_06 Bol_07 Bol_08 Bol_09 Bol_10 Bol_11 Bol_12 Bol_13 Bol_14 Bol_15 Bol_16 Bol_17 Bol_18 Bol 19 Bol 20 Bol 21 Bol 22

Superintendencia de Notariado y Registro



CONVENIO 85786 WOMP JULIO 2025 [Vista protegida] - Excel

Superintendencia de Notariado y Registro

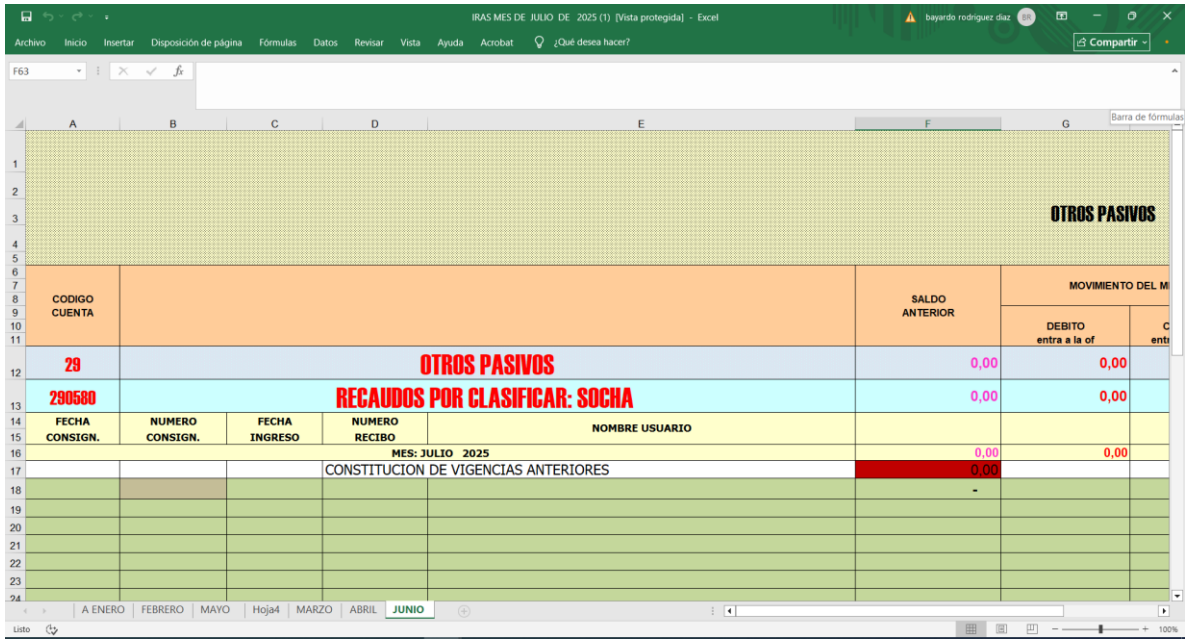
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE: SOCHA

RECAUDO CONVENIO WOMPI BANCOLOMBIA

FECHA: jueves, 31 de julio de 2025

ORIP	TURNO DE RADICACION	FECHA RADICACIÓN (AAAA-MM-DD)	TIPO DE RECAUDO	No. REFERENCIA CONSIGNACIÓN	ID WOMPI	VALOR RECIBIDO EN EL BANCO	FECHA CONSIGNACION EN REGISTRO	VALOR INGRESADO A NOTARIADO Y REGISTRO	DIFERENCIA
SOCHA	2025-094-1-3848	2025-07-31	WOMPI	49088701061	1753967624-26020	$ 23.200,00	2025-07-31	$ 23.200,00	
SOCHA	2025-094-6-1012	2025-07-31	WOMPI	60975310727	1753973415-87118	$ 58.500,00	2025-07-31	$ 58.500,00	
SOCHA	2025-094-6-1014	2025-07-31	WOMPI	53785655905	1753975486-57623	$ 51.900,00	2025-07-31	$ 51.900,00	
SOCHA	2025-094-1-3852	2025-07-31	WOMPI	97307502032	1753975319-53567	$ 23.200,00	2025-07-31	$ 23.200,00	
SOCHA	2025-094-1-3853	2025-07-31	WOMPI	63747162906	1753975200-20681	$ 23.200,00	2025-07-31	$ 23.200,00	
SOCHA	2025-094-6-1015	2025-07-31	WOMPI	89158338014	1753976141-53367	$ 51.600,00	2025-07-31	$ 51.600,00	
SOCHA	2025-094-6-1016	2025-07-31	WOMPI	78055964268	1753977909-94718	$ 51.600,00	2025-07-31	$ 51.600,00	
SOCHA	2025-094-6-1017	2025-07-31	WOMPI	35429034221	1753977989-82393	$ 28.700,00	2025-07-31	$ 28.700,00	
SOCHA	2025-094-5-13	2025-07-31	WOMPI	62468899728	1753982084-66385	$ 1.500,00	2025-07-31	$ 1.500,00	
SOCHA	2025-094-1-3873	2025-07-31	WOMPI	85681058765	1753980154-84950	$ 23.200,00	2025-07-31	$ 23.200,00	
SOCHA	2025-094-1-3874	2025-07-31	WOMPI	52065420591	1753980251-54448	$ 23.200,00	2025-07-31	$ 23.200,00	
SOCHA	2025-094-6-1024	2025-07-31	WOMPI	26779572715	1753991862-79543	$ 51.900,00	2025-07-31	$ 51.900,00	
						$ 411.700,00		$ 411.700,00	
TOTAL									

Funcionario que elaboró: BAYARDO RODRIGUEZ DIAZ



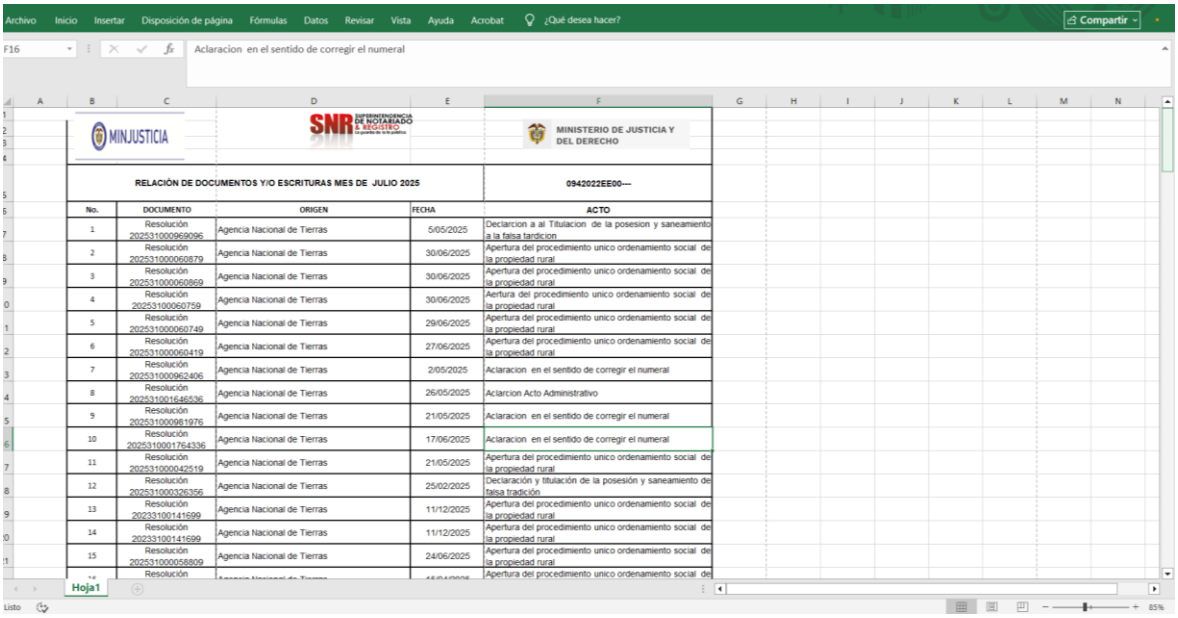
IRAS MES DE JULIO DE 2025 (1) [Vista protegida] - Excel

OTROS PASIVOS

CODIGO CUENTA		SALDO ANTERIOR	MOVIMIENTO DEL M	
			DEBITO entra a la of	C entr
29	OTROS PASIVOS	0,00	0,00	
290580	RECAUDOS POR CLASIFICAR: SOCHA	0,00	0,00	

FECHA CONSIGN.	NUMERO CONSIGN.	FECHA INGRESO	NUMERO RECIBO	NOMBRE USUARIO			
MES: JULIO 2025					0,00	0,00	
				CONSTITUCION DE VIGENCIAS ANTERIORES	0,00		
					-		

Superintendencia de Notariado y Registro



MINJUSTICIA

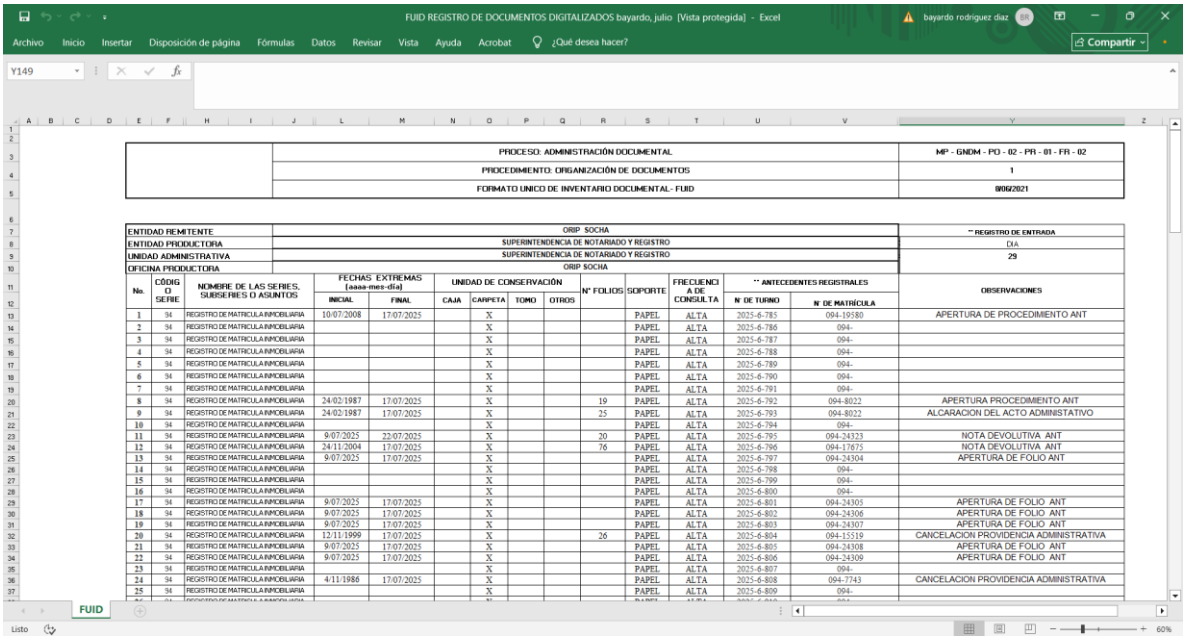
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O ESCRITURAS MES DE JULIO 2025 | **0942022EE00---**

No.	DOCUMENTO	ORIGEN	FECHA	ACTO
1	Resolución 20253100096096	Agencia Nacional de Tierras	5/05/2025	Declarcion a al Titulacion de la posesion y saneamiento a la falsa tardicion
2	Resolución 20253100060879	Agencia Nacional de Tierras	30/06/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
3	Resolución 20253100060869	Agencia Nacional de Tierras	30/06/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
4	Resolución 20253100060759	Agencia Nacional de Tierras	30/06/2025	Aertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
5	Resolución 20253100060749	Agencia Nacional de Tierras	29/06/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
6	Resolución 20253100060419	Agencia Nacional de Tierras	27/06/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
7	Resolución 20253100096240 6	Agencia Nacional de Tierras	2/05/2025	Aclaracion en el sentido de corregir el numeral
8	Resolución 20253100164653 6	Agencia Nacional de Tierras	26/05/2025	Aclarcion Acto Administrativo
9	Resolución 20253100098197 6	Agencia Nacional de Tierras	21/05/2025	Aclaracion en el sentido de corregir el numeral
10	Resolución 20253100017643 36	Agencia Nacional de Tierras	17/06/2025	Aclaracion en el sentido de corregir el numeral
11	Resolución 20253100004251 9	Agencia Nacional de Tierras	21/05/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
12	Resolución 20253100032635 6	Agencia Nacional de Tierras	25/02/2025	Declaración y titulación de la posesión y saneamiento de falsa tradición
13	Resolución 20233100141699	Agencia Nacional de Tierras	11/12/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
14	Resolución 20233100141699	Agencia Nacional de Tierras	11/12/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
15	Resolución 20253100005880 9	Agencia Nacional de Tierras	24/06/2025	Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de la propiedad rural
	Resolución			Apertura del procedimiento unico ordenamiento social de

Hoja1



FUID REGISTRO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS bayardo, julio [Vista protegida] - Excel

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	MP - GNDM - PD - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	1
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	08/6/2021

ENTIDAD REMITENTE	ORIP SOCHA	** REGISTRO DE ENTRADA
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	DIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	29
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SOCHA	

No.	CÓDIGO SERIE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mes-día)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	** ANTECEDENTES REGISTRALES		OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS				N° DE TURNO	N° DE MATRÍCULA	
1	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	10/07/2008	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-785	094-19580	APERTURA DE PROCEDIMIENTO ANT
2	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-786	094-	
3	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-787	094-	
4	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-788	094-	
5	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-789	094-	
6	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-790	094-	
7	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-791	094-	
8	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	24/02/1987	17/07/2025		X			19	PAPEL	ALTA	2025-6-792	094-8022	APERTURA PROCEDIMIENTO ANT
9	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	24/02/1987	17/07/2025		X			25	PAPEL	ALTA	2025-6-793	094-8022	ALCARACION DEL ACTO ADMINISTATIVO
10	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-794	094-	
11	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	9/07/2025	22/07/2025		X			20	PAPEL	ALTA	2025-6-795	094-24323	NOTA DEVOLUTIVA ANT
12	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	24/11/2004	17/07/2025		X			76	PAPEL	ALTA	2025-6-796	094-17675	NOTA DEVOLUTIVA ANT
13	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	9/07/2025	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-797	094-24304	APERTURA DE FOLIO ANT
14	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-798	094-	
15	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-799	094-	
16	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-800	094-	
17	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	9/07/2025	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-801	094-24305	APERTURA DE FOLIO ANT
18	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	9/07/2025	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-802	094-24306	APERTURA DE FOLIO ANT
19	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	9/07/2025	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-803	094-24307	APERTURA DE FOLIO ANT
20	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	12/11/1999	17/07/2025		X			26	PAPEL	ALTA	2025-6-804	094-15519	CANCELACION PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA
21	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	9/07/2025	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-805	094-24308	APERTURA DE FOLIO ANT
22	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	9/07/2025	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-806	094-24309	APERTURA DE FOLIO ANT
23	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-807	094-	
24	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	4/11/1986	17/07/2025		X				PAPEL	ALTA	2025-6-808	094-7743	CANCELACION PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA
25	94	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				X				PAPEL	ALTA	2025-6-809	094-	

FUID

BAYARDO RODRIGUEZ DIAZ

Cedula 74379099

Auxiliar Administrativo